

Zarządzenie Nr 3/2021

Dyrektora Niepublicznego Żłobka *Krasnoludek* w Malawie z dnia 4 kwietnia 2021r .

w sprawie wprowadzenia zmiany Procedur zapewnienia bezpieczeństwa w związku
z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie art. 9 ust. 2 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam w Niepublicznym Żłobku w Malawie *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję wszystkich pracowników żłobka do zapoznania się z *Procedurami bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19*, w terminie 2 dni od ich wprowadzenia oraz ich przestrzegania i stosowania.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r..

Podpis Dyrektora

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU KRASNOLUDEK W MALAWIE w związku z wystąpieniem COVID-19

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),*
- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 z późn. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1386),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1389),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. 2020 poz. 1385),*
- *Statut Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w Malawie.*

CEL PROCEDURY:

Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w Niepublicznym Żłobku Krasnoludek w Malawie i po za nim, od momentu podjęcia nad nimi opieki przez opiekuna do momentu odbioru z żłobka.

ZAKRES PROCEDURY

1. Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć i zabaw dzieci na terenie żłobka, a także w ogrodzie znajdującym się przy placówce.
2. Procedura dotyczy opiekunów, dzieci i rodziców Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w Malawie.
3. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego opiekuna i personelu żłobka.

DEFINICJE

DEZYNFEKCJA - Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych.

PLACÓWKA/ ŻŁOBEK - Niepubliczny Żłobek Krasnoludek w Malawie.

DZIECI/ DZIECKO - uczęszczające do Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w Malawie.

RODZICE- Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

PRACOWNICY- Osoby zatrudnione na stanowisku opiekunki lub na innym stanowisku, świadczące pracę na rzecz Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w Malawie.

SZCZEGÓŁOWY SPIS PROCEDUR

I. PROCEDURY OGÓLNE

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

III. PROCEDURY SANITARNE

IV. PROCEDURY STANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ

V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

VI. PROCEDURY KORZYSTANIA Z OGRODU I PLACU ZABAW

VII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

I. PROCEDURY OGÓLNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Niepublicznym Żłobku Krasnoludek w Malawie, zwanego dalej żłobkiem lub placówką, odpowiada Dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. Żłobek pracuje w godzinach od 6:30 do 17:00.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi, których liczba nie przekracza maksymalnie 30 dzieci.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5, powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².
5. Do przestrzeni, o której mowa w pkt. po wyżej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych — np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.
6. U każdego pracownika, po przybyciu do placówki należy wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru.
7. Do żłobka nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję górnych dróg oddechowych, a także jeśli pomiar temperatury wykaże 37,5°C i więcej. Po wejściu do budynku żłobka każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik żłobka.
8. W żłobku dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
9. Na czas pracy żłobka, drzwi wejściowe do budynku żłobka są zamykane.
10. Na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
11. W żłobku funkcjonuje szybka ścieżka komunikacji z rodzicami za pomocą: e-mail, telefonu.
12. Codzienna dezynfekcja oraz ozonowanie w razie konieczności.

II. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z ŻŁOBKA

1. Dyrektor odbiera od każdego pracownika oświadczenie o stanie zdrowia (*Załącznik nr 6*).
2. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (*Załącznik nr 7*), w tym składa oświadczenia o stanie zdrowia dziecka (*Załącznik nr 7*),
3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.
4. Rodzic powiadamiania wideo domofonem pracownika placówki o przyprowadzeniu dziecka.

5. W wyznaczonym do tego miejscu rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia. Dziecko zdrowe może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
6. Osoby przyprowadzające dziecko do placówki są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
8. Rodzic / opiekun lub inna osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przed przyprowadzeniem dziecka do placówki zmierzyć mu temperaturę i jeżeli jest ona wyższa niż 37,5°C poinformować o tym opiekun.
9. Opiekun może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru, jeżeli dziecko wykazuje objawy chorobowe.
10. Dokonany przez opiekuna pomiar temperatury, nie jest w żaden sposób utrwalany. Oceny pomiaru temperatury dokonuje opiekun przeprowadzający weryfikację.
11. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby, a także jeżeli dziecko lub jakikolwiek domownik jest objęty kwarantanną, bądź jest zobowiązany do przebywania w izolacji.
12. Rodzic, który przyprowadza dziecko do żłobka jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
13. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
14. Opiekun odbierający dziecko ubrany jest w środki ochrony osobistej takiej jak maseczka lub przyłbica.
15. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od opiekuna przyjmującego dziecko min. 1,5m.
16. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek, a te które są mu niezbędne są dezynfekowane w szatni.
17. Przy głównym wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać osoby przyprowadzające dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).
18. Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym do tego miejscu utrzymując dystans społeczny w odniesieniu do pracownika żłobka jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
19. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce i pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
20. Dziecko powyżej 4 roku życia jest zobowiązane mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust.
21. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od opiekunów poprzez kontakt telefoniczny oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

III. PROCEDURY SANITARNE

1. Dyrektor żłobka zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku;
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - d) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - e) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor żłobka zobowiązany jest do:

- a) nadzorowania prac porządkowych wykonywanych przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) monitorowania codziennych prac porządkowych np. poprzez wprowadzenie harmonogramu prac i potwierdzania przeprowadzenia prac sprzątających i dezynfekujących przez wykonującego je pracownika;
 - c) dbania o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
 - d) prowadzenia komunikacji z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
 - e) kontaktowania się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - f) współpracy ze służbami sanitarnymi;
 - g) instruowania pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - h) zapewnienia takiej organizacji, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci;
 - i) informowania rodziców o obowiązujących w żłobku procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej;
 - j) nieangażowania w pracę (w miarę możliwości) pracowników powyżej 60 roku życia.
3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:
- a) regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b) kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
 - d) dezynfekowania rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
 - e) informowania Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
 - f) postępowania zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
 - g) zachowywania dystansu między sobą – minimum 1,5m,
 - h) używania odpowiednich środków ochrony indywidualnej w stosunku do dzieci przy czynnościach pielęgnacyjnych.
4. Osoby sprząające w placówce:
- a) myją ciągi komunikacyjne;
 - b) myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i opiekunowie, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach;
 - c) prowadzą bieżącą dezynfekcję toalet;
 - d) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
 - e) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
 - f) pracują w rękawiczkach,
 - g) używają środków dezynfekujących zgodnie z instrukcją na opakowaniu,
 - h) potwierdzają na harmonogramie prac własnoręcznym podpisem rodzaj wykonanych prac sprząających i dezynfekujących oraz godzinę ich wykonania.

IV. PROCEDURY SANITARNE W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ

1. Dziecko w czasie pobytu w żłobku objęte jest stałym dozorem i opieką opiekuna lub upoważnionego pracownika żłobka. Do grupy przypisani są na stałe ci sami opiekunowie w miarę potrzeb mogą być zmieniani.
2. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
3. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30, po jej upływie w placówce są dezynfekowane klamki i poręcze.
4. Dzieci bawią się w placówce tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji.
5. Sala, w której przebywają dzieci jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
6. Dziecko, które korzysta z toalety pod nadzorem opiekuna myje ręce zgodnie z umieszczoną przy umywalkach instrukcją.
7. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.
8. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min. 1,5 m.
9. Dla opiekunów w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli dobrowolnie przebadac temperaturę swojego ciała, pomieszczenie to traktowane jest również jako izolotka, jeżeli dziecko lub opiekun ma podejrzenia zarażenia (wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona / zaczerwieniona twarz).
10. W sali dostępny jest termometr w ilości min. 1 szt.
11. Podczas prowadzenia zajęć, opiekunowie:
 - a) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - b) pilnują, aby dzieci nie brały do ust zabawek, a jeżeli to zrobią poddają zabawkę dezynfekcji.
 - c) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
 - d) dbają o to, aby dzieci jak najwcześniej myły ręce;
 - e) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
 - f) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach 15 cm od siebie;
 - g) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
 - h) wyjaśniają dzieciom w przystępny sposób, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują obecnie w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.

V. PROCEDURY ŻYWIENIOWE

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane i rozdzielane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych zasad i środków higieny (używając maseczki ochronnej i rękawiczek jednorazowych).
3. W obszarze przygotowania posiłków należy zapewnić:
 - a) regularnie mycie z użyciem wody i detergentu lub dezynfekcję powierzchni dotykowych, takich jak biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, inne przedmioty często dotykane, a także wyposażenia magazynów,
 - b) dodatkowe informowanie pracowników kuchni o obowiązujących w żłobku zasadach higieny, w tym o obowiązku niezwłocznego zgłaszania przełożonemu lub wyznaczonej w żłobku osobie wszelkich objawów chorobowych grypopodobnych takich jak gorączka, kaszel, ból mięśni, złe samopoczucie.
4. Posiłki podawane są dla grupy w sali.
5. Po każdym posiłku stoliki i krzesła są dezynfekowane.

6. Należy zwrócić szczególną uwagę na zasady higieny i stan zdrowia, które odnoszą się do wszystkich pracowników, kierowców dowożących i odbierających żywność.
7. Pracownicy kuchni:
 - a) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - b) myją ręce:
 - przed rozpoczęciem pracy;
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - po jedzeniu, piciu lub paleniu;
 - c) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - d) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - e) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - f) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - g) po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez Dyrektora żłobka;
 - h) myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki,
 - i) unikają dotykania ust i nosa;
 - j) przestrzegają higieny kaszlu i oddychania - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%);
 - k) ograniczają bliski kontakt z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel);
9. Zaleca się, aby kierowcy:
 - a) po wejściu do budynku obowiązkowo myli ręce, używając mydła i wody albo dezynfekowali ręce za pomocą preparatów odkażających;
 - b) o ile to możliwe, nosili rękawiczki i maski dostarczając żywność do stołówki;
 - c) w przypadku kierowców, którzy przywieźli żywność do żłobka, a zauważyli u siebie wystąpienie objawów grypopodobnych, powiadomili telefonicznie Dyrektora żłobka nie wchodząc na teren żłobka. Dyrektor poinformuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną;
 - d) ściśle przestrzegali zasad higieny wskazanych w niniejszym dziale.;
8. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami ani z dziećmi.
9. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

VI. PROCEDURY KORZYSTANIA Z OGRODU I PLACU ZABAW

1. W okresie trwania stanu epidemii zawieszono wszystkie wyjścia poza teren placówki.
2. Zaleca się korzystanie przez dzieci z placu zabaw oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie żłobka, przy zachowaniu dystansu pomiędzy nimi.
3. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z ogrodu i placu zabaw w ograniczonym jego zakresie. Wyznaczone zostaną urządzenia zabawowe możliwe do dezynfekcji, z których dzieci będą mogły korzystać.
4. Nadzór nad dziećmi korzystającymi ze sprzętów na placu zabaw sprawują opiekunowie.
5. Wyznaczone urządzenia na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. W żłobku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe tj. gorączka, kaszel, duszność, katar. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy w specjalnie przygotowanym do tego pomieszczeniu.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor/opiekun kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji. Informowanie obejmuje:
 - a. podanie informacji o charakterze sytuacji: czy zdiagnozowano objawy czy też uzyskano pewność, że dana osoba jest zarażona COVID-19;
 - b. podanie informacji o dniu, w którym nastąpiło wykrycie zjawiska;
 - c. podanie informacji o liczbie przypadków
7. Zabronione jest podawanie jakichkolwiek innych informacji poza wymienionymi w pkt 6 w szczególności mogących w jakikolwiek sposób naprowadzić rozmówcę na tożsamość osoby, wobec której istnieje podejrzenie wystąpienia COVID-19 lub powzięto informację, że podejrzenie to jest potwierdzone. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu informowania rodziców Dyrektor kontaktuje się z inspektorem ochrony danych.
8. Opiekun przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką opiekuna żłobka, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
10. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z żłobka przy drzwiach wejściowych zewnętrznych do izolatki.
11. Pracownik żłobka, u którego występują niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika żłobka będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora

lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

13. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u dziecka lub pracownika żłobka, sugerujących zakażenie COVID-19, Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do żłobka kolejnych dzieci.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w sekretariacie) wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologiczną o wystąpieniu u pracownika / ucznia objawów sugerujących zakażenie koronawirusem - stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik numer 2 do niniejszej procedury.
15. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt, 14 następuje na zasadach opisanych w pkt 6 i 7 i może odbyć się drogą pisemną w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Udostępnienie jakichkolwiek danych osobowych może nastąpić wyłącznie na podstawie decyzji administracyjnej GIS.
16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Dyrektor jest obowiązany do stosowania się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
19. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
20. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
21. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w placówce, Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
22. W przypadku wystąpienia wątpliwości Dyrektor jest zobowiązany każdorazowo zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w wyniku termowizyjnego pomiaru temperatury ciała jest Niepubliczny Żłobek Krasnoludek w Malawie. Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z posiadania przez Niepubliczny Żłobek Krasnoludek w Malawie statusu Administratora wykonuje Dyrektor.
2. Kontakt osób poddanych pomiarowi z inspektorem ochrony danych następuje w sposób przyjęty w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe wychowanków, pracowników i członków ich rodzin postaci:
 - a. podstawowych danych identyfikacyjnych,
 - b. danych teleadresowych,
 - c. danych dotyczących stanu zdrowia.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, przepis prawa krajowego – art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz postanowienia niniejszej Procedury.
5. Dane osobowe, pozyskane w wyniku stosowania procedur bezpieczeństwa mogą być udostępnione wyłącznie Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu lub działającemu z jego upoważnienia właściwemu, wojewódzkiemu inspektorowi sanitarnemu na podstawie decyzji, o której mowa w art. 8a Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, której adresatem jest administrator.

6. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w niniejszej procedurze.
7. Pracodawca zapewnia przestrzeganie praw osób poddanych pomiarowi temperatury ciała, o których mowa w art. 15.-22. RODO. Przy czym prawo dostępu do danych pochodzących z pomiaru temperatury ciała przysługuje wyłącznie w momencie dokonywania pomiaru.
8. Podanie treści danych osobowych wyszczególnionych w oświadczeniu o stanie zdrowia oraz wyrażenie zgody na podporządkowanie się reżimowi sanitarnemu obowiązującemu na terenie placówki jest warunkiem skorzystania z oferowanych usług edukacyjnych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą również profilowane.
10. Wzór klauzuli informacyjnej o zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik numer 3 do Procedury.
11. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących stanu zdrowia uprawniony jest wyłącznie Dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
12. Do pomiaru temperatury ciała pracownikom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest wyłącznie Dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności.
13. Do pomiaru temperatury ciała dzieciom wykazującym objawy chorobowe uprawniony jest Dyrektor lub osoba zastępująca go w czasie nieobecności oraz higienistka szkolna i opiekun grupy.
14. Dane zgromadzone w wyniku stosowania procedury przetwarzane są wyłącznie przez okres stosowania procedur bezpieczeństwa i usuwane niezwłocznie po zniesieniu lub wygaśnięciu obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa.

IX. ZNIESIENIE LUB WYGAŚNIĘCIE OBOWIĄZKU STOSOWANIA PROCEDUR

1. Stosowanie procedur wstrzymuje się w przypadku ich zniesienia lub wygaśnięcia.
2. Zniesienie stosowania niniejszych procedur następuje na podstawie zarządzenia. Wzór zarządzenia w sprawie zakończenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała stanowi załącznik numer 5 do Regulaminu.
3. Niniejsza procedura wygasa w przypadku, gdy:
 - a. upłynął okres, na który została wprowadzona;
 - b. upłynął okres obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym żłobek, jeżeli stosowanie niniejszych procedur zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - c. zniesiono stan zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym żłobek, przez uprawniony do tego organ władzy publicznej – jeżeli stosowanie termowizyjnego pomiaru temperatury ciała zostało wprowadzone na okres obowiązywania któregoś z nich;
 - d. upływu okresu obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub stanu klęski żywiołowej, – wprowadzonego w związku z rozprzestrzenieniem się choroby zakaźnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego oznaczonym fragmencie, obejmującym żłobek albo ich zniesienia przez uprawniony do tego organ władzy publicznej, przed upływem okresu, o którym mowa w lit. a.
4. W dniu zakończenia lub wygaśnięcia obowiązku stosowania niniejszych procedur wstrzymuje się wszelkie przewidywane przez nie czynności oraz nieodwracalnie niszczy wszelką dokumentację zawierającą jakiegokolwiek informacje dotyczące zdrowia wychowanków, uczniów, pracowników oraz osób trzecich.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w żłobku od dnia 1.03 marca 2021 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 2** Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE;
- Załącznik nr 3** Klauzula informacyjna;
- Załącznik nr 4** Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa;
- Załącznik nr 5** Oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki oraz akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego;
- Załącznik nr 6** Oświadczenie o stanie zdrowia pracownika;
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka.

Załącznik nr 1 – Informacja o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości psse.

.....

(miejsowość, data)

Niepubliczny Żłobek

Krasnoludek w Malawie

Malawa 199a

36-007 Krasne

(nazwa i adres żłobka)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u pracowników w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Pracownik(cy) został(li) niezwłocznie odsunięty(ci) od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat osób u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(Podpis Dyrektora Żłobka)

Załącznik nr 2 – Informacja o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem do wiadomości PSSE.

.....
Niepubliczny Żłobek

Krasnoludek w Malawie

(miejsowość, data)

Malawa 199a

36-007 Krasne

(nazwa i adres żłobka)

Powiatowa Stacja Epidemiologiczna

W

.....

.....

(adres powiatowej stacji epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu u dzieci w liczbie, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Dziecko zostało niezwłocznie odsunięte od kontaktu z pozostałymi dziećmi, zaś obszar, w którym dziecko się poruszało i przebywało, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. Dyrektor może udostępnić szczegółowe informacje na temat dziecka u których wykryto niepokojące objawy na podstawie decyzji administracyjnej.

.....

(Podpis Dyrektora Żłobka)

INFOMRMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ZAPOBIEGANIE COVID-19

1. **Kogo dotyczy informacja:** wychowankowie, uczniowie, rodzice, pracownicy oraz osoby trzecie odwiedzające żłobek.
2. **Kto wykorzystuje dane:** Niepubliczny Żłobek Krasnoludek w Malawie
3. **Kontakt:** Malawa 199a , 36-007 Krasne, krasnoludek@gmail.com, tel. 729 831 281
4. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** e-mail kontaktowy IDO: d.panek@gminakrasne.pl.
5. **Cel wykorzystania:** zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych.
6. **Podstawa prawna:** art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zw. z art. 68. pkt. 6) i 12) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. art. 207. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
7. **Kto może otrzymać dane:** Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny – na podstawie decyzji administracyjnej.
8. **Okres przechowywania:** dane są przechowywane wyłącznie w okresie obowiązywania zarządzenia w sprawie stosowania procedur zapobiegających COVID-19 – nie dłużej jednak niż obowiązuje stan zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii lub stan klęski żywiołowej wprowadzony w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Po tym okresie zostaną usunięte.
9. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Czy muszą podać dane:** tak – poddanie się reżimowi epidemiologicznemu jest warunkiem wejścia na teren obiektu oraz skorzystania przez dziecko
11. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.

Załącznik nr 4 – Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Miejsce na pieczęć

ZARZĄDZENIE NR _____
Dyrektora _____
z dnia _____ roku

w sprawie zniesienia obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa związanych z COVID-19

Działając na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

stanowi się, co następuje

§1.

Zniesienie obowiązku stosowania procedur bezpieczeństwa

Z dniem _____ traci moc Uchwała nr _____ z dnia _____ w sprawie wprowadzenia termowizyjnego pomiaru temperatury ciała.

§2.

Obowiązki związane ze zniesieniem procedur bezpieczeństwa

Z dniem wejścia w życie zarządzenia:

- 1) nakazuję wstrzymać stosowanie wszelkich czynności określonych w *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w _____ w związku z wystąpieniem COVID-19*
- 2) nakazuję _____ usunąć wszelką dokumentację zgromadzoną w wyniku stosowania procedur, o których mowa a pkt 1) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
- 3) Protokół z czynności, o których mowa w pkt 2) nakazuję przedstawić w terminie trzech dni roboczych od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§3.

Wejście w życie Zarządzenia

Uchwała wchodzi w życie z dniem, o którym mowa w §1.

Podpis i pieczęć Dyrektora

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki oraz akceptacji obowiązujących zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego

**OŚWIADCZENIE O DOBROWOLNOŚCI KORZYSTANIA Z OPIEKI ORAZ
AKCEPTACJI OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD BEZPIECZEŃSTWA
EPIDEMIOLOGICZNEGO**

_____, dnia _____

Ja niżej podpisany _____, posługujący się numerem PESEL _____
oświadczam, że:

1. jestem świadomy, że skierowanie dziecka do żłobka ma charakter dobrowolny;
2. akceptuję zasady bezpieczeństwa epidemiologicznego obowiązujące w

Prawdziwość tego oświadczenia stwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data, Podpis rodzica

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Niepubliczny Żłobek Krasnoludek w Malawie. **Kontakt:** Malawa 199A, 36-007 Krasne, tel. 729 831 281.
Cel wykorzystania: zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki – przeciwdziałanie rozprzestrzenieniu się COVID-19 zbieranie informacji o czynnikach ryzyka oraz objawach chorobowych. **Przysługujące prawa:** dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA PRACOWNIKA

Ja, _____ oświadczam,
(imię i nazwisko)

nie posiadam, przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do pracy na stanowisku

_____ w _____

Jednocześnie oświadczam, że choruje/ nie choruje* na przewlekłe choroby:

zażywam/nie zażywam* na stałe leki:

inne uwagi o stanie zdrowia:

Data, Podpis pracownika

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Ja, _____ oświadczam,
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

że moje dziecko _____
(imię i nazwisko dziecka)

nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do _____

Jednocześnie oświadczam, że syn/córka: choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby:

zażywa/nie zażywa* na stałe leki:

inne uwagi o stanie zdrowia dziecka

Data, Podpis rodzica