

STATUT

NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA

KRASNOLUDEK

W MALAWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi Niepubliczny Żłobek Krasnoludek.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Fundacja Rozwoju Społecznego KRASNO-LUDEK.
3. Siedziba Niepublicznego Żłobka znajduje się pod adresem Malawa 199a, 36-007 Krasne.
4. Żłobek używa pieczęci z napisem wskazującym jego nazwę i siedzibę, oraz z danymi identyfikacyjnymi.
5. Nadzór nad działalnością Niepublicznego Żłobka sprawuje Wójt Gminy Krasne.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Rzeszowie.

§2

Niepubliczny Żłobek Krasnoludek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368) z późniejszymi zmianami
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925 oraz z 2017 r. poz. 2379).
4. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

Celem Żłobka jest:

1. Zwiększenie dostępności do opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia do 3 lat poprzez stworzenie miejsca, w którym warunki bytowe zbliżone są do warunków domowych, a dzieci powierzone są opiece wykwalifikowanego personelu. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Pomoc w wychowaniu i kształtowaniu pozytywnych postaw u dzieci.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka w zgodzie z jego indywidualnym potencjałem.

4. Ukierunkowywanie dzieci na prawidłowe relacje ze środowiskiem i otoczeniem.
5. Stworzenie ciepłej, rodzinnej atmosfery, zbliżonej do domowej.
6. Żłobek jest utworzony w celu realizacji na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej.

§ 4

Zadaniem Żłobka jest:

1. realizacja celów i zadań określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) z zapewnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
2. opieka w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
3. zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
4. zapewnienie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
5. zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z normami żywieniowymi oraz zaleconą dietą pokarmową,
6. współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

§ 5

Sposób realizacji celów i zadań:

1. zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, opieki personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
2. organizowanie i prowadzenie różnorodnych metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne, rytmiczne,
3. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców/opiekunów prawnych w działalność Żłobka
4. stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
5. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc w przypadku indywidualnych potrzeb w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych,
6. dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej.

§ 6

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział II

Zarządzanie Żłobkiem

§ 7

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezes Fundacji Rozwoju Społecznego KRASNO-LUDEK.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
 - reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - pełnienie funkcji przełożonego wobec pracowników Żłobka,
 - zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
 - zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
 - prawidłowego gospodarowania mieniem,
 - uzgadnianie z Zarządem Fundacji zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
4. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje Kierownik Żłobka.
5. Do zadań Kierownika należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka,
 - 2) wydawanie indywidualnych poleceń dla pracowników Żłobka w zakresie ich zadań,
 - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
 - 4) organizacja i zapewnienie odpowiednich warunków podczas pobytu dzieci w Żłobku,
 - 5) utrzymanie czystości w budynku Żłobka i otoczeniu.

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§ 8

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Fundacji.
2. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
3. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezesa Fundacji.
6. W sytuacjach nagłych, nadzwyczajnych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Prezesa Fundacji.
7. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę Rodziców. Zasady działania Rady Rodziców określa ustawa.
8. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.
9. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.
10. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 9

1. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków, suplementów.

Rozdział V

Zasady rekrutacji

§ 10

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20. tydzień życia.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie Karty zgłoszenia może nastąpić przez cały rok.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami/prawnymi opiekunami a Dyrektorem Żłobka, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. Karty

- zgłoszenia, której wzór określa Regulamin Organizacyjny, podpisanej przez obydwójga rodziców/opiekunów prawnych.
4. O przyjęciu do Żłobka na miejsce pełnopłatne, o ile Żłobek takimi dysponuje decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:
 - obojga pracujących, uczących się rodziców/opiekunów prawnych
 - rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego,
 - z rodzin wielodzietnych,
 - których rodzeństwo uczęszcza już do Żłobka
 - niepełnosprawne
 5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku szkolnego przyjmowane jest kolejne dziecko z listy rezerwowej,
 6. Dzieci uczęszczające do Żłobka w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty zgłoszenia) pod warunkiem potwierdzenia woli kontynuacji.
 7. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej Żłobek.
 8. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka - w czasie jego nieobecności, inne dziecko. W czasie pobytu w Żłobku, przyjęte dodatkowo dziecko może uczestniczyć we wszystkich zajęciach w nim prowadzonych.
 9. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 10. 3 niniejszego Statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.

Rozdział VI

Oplaty

§ 11

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, pomniejszonej na kolejne dziecko z danej rodziny uczęszczające do Żłobka o 20%,
 - opłaty za wyżywienie,
 - opłaty za ponadwymiarowy pobyt dziecka w Żłobku,
 - opłaty za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych żłobka
2. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w Żłobku za 10 godzin, oraz wysokość dziennej stawki żywieniowej oraz sposób płatności ustala Dyrektor za zgodą Zarządu Fundacji.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
4. Miesięczna opłata stała jest wnoszona do 10-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.
5. Miesięczna opłata za wyżywienie naliczana jest na koniec każdego miesiąca z terminem płatności do 10-tego dnia następnego miesiąca, na rachunek bankowy Żłobka.

6. Nieobecność dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny jego nieobecności, nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
7. W przypadku odebrania dziecka ze Żłobka po godzinie 17:30 opłata za ponadwymiarowy pobyt będzie doliczana do opłaty stałej. Zasady określa Regulamin Organizacyjny.

Rozdział VII

Zasady udziału rodziców

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych zgodnie z rocznym planem zajęć, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.
2. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą tworzyć Radę rodziców, która swoim działaniem wspiera pracę Żłobka.
3. Szczegółowe zasady udziału rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Dyrektor Żłobka może dokonać zmian Statutu wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu Fundacji.
2. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej placówki oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
4. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Zmiany w treści niniejszego Statutu mogą być wyprowadzone w trybie uchwały Organu prowadzącego.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2021 r.