

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 2/2021 Dyrektora
Niepublicznego Żłobka
Krasnoludek w Malawie
z dnia 04.05.2021r.

**Regulamin
Organizacyjny
Niepublicznego
Żłobka
Krasnoludek
w Malawie**

**Regulamin Organizacyjny
Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w
Malawie**

Niepubliczny Żłobek Krasnoludek, zwany dalej Żłobkiem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.);
2. Uchwały Nr 2/2021 Prezesa Fundacji KRASNO-LUDEK z dnia 19 kwietnia 2021r.r. w sprawie nadania Statutu Niepublicznemu Żłobkowi w Malawie;
3. Statutu Żłobka załącznik nr 1 zwany dalej Statutem;
4. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego zwanego dalej Regulaminem.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1§

1. Regulamin Organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników, bez względu na zajmowane stanowisko, jak również podstawę nawiązania stosunku pracy, rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Postanowienia Regulaminu określają w szczególności:
 - organizację pracy Żłobka, w tym czas pracy oraz ramowy rozkład dnia pobytu dziecka jak również strukturę organizacyjną Żłobka.
 - zasady funkcjonowania Żłobka.
4. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - prawa i obowiązki Rodziców,
 - prawa dziecka.

§2

1. Siedziba Żłobka mieści się w Malawa 199A, 36-007 Krasne.
2. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Fundacja Rozwoju Społecznego KRASNO-LUDEK.
3. Żłobek przeznaczony jest dla 30 dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub 4. rok życia w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Do realizacji swoich zadań Żłobek posiada: przestronną salę zabaw, ze strefą sypialnianą, strefą jadalnianą oraz łazienki z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb korzystających dzieci, kuchnię i pomieszczenia gospodarcze oraz plac zabaw i ogród.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka

§3

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci uprawnionych.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku kompetentnej, troskliwej i odpowiedzialnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) stworzenie warunków dla wszechstronnego i harmonijnego rozwoju każdego dziecka, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i możliwości, w tym wynikających z niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych,
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wszystkich dzieci – fizyczne i emocjonalne,
 - 6) sprawna i efektywna współpraca i współdziałanie z rodzicami tych dzieci,
 - 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia racjonalnego wyżywienia zgodnie z normami i zasadami dietetyki, współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§4

Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy Żłobka

§5

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3 (w szczególnych przypadkach do lat 4 tj. gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym).
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku,
 - w godzinach 6.30 – 17.00, z wyjątkiem świąt,
 - 12 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu wynoszącą 2 tygodnie, podawaną do wiadomości Rodzicom na początku roku kalendarzowego. W okresie przerwy wakacyjnej Żłobek nie wykonuje usług opiekuńczo-wychowawczych, a rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki we własnym zakresie,

- godziny pracy Żłobka mogą być zmienione w trakcie roku kalendarzowego, w zależności od uzasadnionych potrzeb rodziców zarządzeniem Dyrektora. Zmiana zostaje podana w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
 4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne oraz dni ustalone przez podmiot prowadzący jako wolne.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku może być na wniosek Rodzica dziecka wydłużony za dodatkową opłatą zgodnie z podjętą uchwałą organu prowadzącego.
 6. Za sytuację szczególną, o której mowa w ust.5 uznaje się m. in.:
 - chorobę Rodzica;
 - delegację Rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego, na podstawie Wniosku Rodzica dziecka o wydłużony pobyt - przedłożonego Dyrektorowi Żłobka;
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej Rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez jeden miesiąc (na podstawie Wniosku Rodzica dziecka o wydłużony pobyt - złożonego każdorazowo u Dyrektora Żłobka).Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin po przeprowadzonej konsultacji z pielęgniarką Żłobka.

§6

1. W celu realizacji zadań Żłobka, dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia i właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci, Dyrektor zatrudnia odpowiednią do liczby dzieci ilość pracowników.
2. Opiekę nad dziećmi sprawują wykwalifikowane, doświadczone opiekunki dziecięce.
3. Każdy pracownik Żłobka przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie przeciwpożarowym, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz udzielania pierwszej pomocy.
4. Wszystkim dzieciom podczas pobytu w Żłobku zapewnia się pięć posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy i podwieczorek wraz z napojami.

§7

1. Organizację dnia pracy placówki określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych rozwoju dziecka oraz świadczeń pielęgnacyjnych, opiekuńczych, profilaktycznych i żywieniowych oraz wychowawczo - edukacyjnych. Podany do wiadomości Rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

6:30 – 8:30 powitanie dzieci, zabawy dowolne

8:30 – 9:00 śniadanie

9:00 – 9:10 czynności higieniczne - toaleta, mycie zębów

9:15 – 10:30 zajęcia zorganizowane/ zabawy w ogrodzie/

10:30 – 11:00 II śniadanie

- 11:30 – 12:00 obiad: II danie
- 12:00 – 14:00 leżakowanie
- 14:00 – 14:15 czynności higieniczne - toaleta
- 14:15 – 14:45 obiad I danie
- 14:45 – 15:00 mycie zębów
- 15:00 – 17:00 zajęcia swobodne

- 3. Dopuszcza się zmiany i odstępstwa od niniejszego rozkładu dnia.
- 4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu, placu zabaw Żłobka.

§8

Źródła finansowania Żłobka:

- 1)opłaty rodziców dzieci korzystających z usług Żłobka,
- 2)darowizny,
- 3)dotacje pozyskane przez organ prowadzący.

RODZIAŁ IV

Zasady odpłatności

§9

- 1. Wysokość opłat naliczanych za pobyt i żywienie dziecka w Żłobku ustala każdego roku organ prowadzący i zatwierdza drogą uchwały.
- 2. Za czas przerwy urlopowej Żłobek nie pobiera opłat.
- 3. Koszty zajęć dodatkowych organizowanych w Żłobku ponoszą rodzice w pełnej wysokości.
- 4. Wszelkie opłaty za Żłobek przekazywane są na konto Żłobka, w terminie wskazanym w zawartej Umowie cywilno-prawnej załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 5. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z
 - 1)opłaty jednorazowej– zaliczki, bezzwrotnej przeznaczonej na potrzeby związane z funkcjonowaniem Żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (tj. NNW, artykuły higieniczne dla dzieci m.in. pomoce dydaktyczne, upominki okolicznościowe, dodatkowe atrakcje dla dzieci),
 - 2)opłaty stałej – czesnego, niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka; Decyzja o obniżeniu czesnego, jak i jego wysokości zależy od Dyrektora,
 - 3)opłaty za wyżywienie, podlegającej odliczeniu w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce w warunkach określonych w Umowie cywilno- prawnej,
 - 4)opłaty za ponadwymiarowy pobyt dziecka w Żłobku.

6. W ramach opłaty stałej- czesnego Żłobek zapewnia:
- a) opiekę całodzienną nad dziećmi do wykorzystania w godz. od 6:30 do 17:00;
 - b) zabawy ruchowe i muzyczne (rytmika, gimnastyka, śpiew);
 - c) aktywizację intelektualną poprzez regularne spotkania z książkami;
 - d) zabawy z językiem polskim (wierszyki, rymowanki, wyliczanki, teatrzyki);
 - e) zabawy plastyczne i manualne (malowanie, rysowanie, tworzenie wg pomysłu dzieci);
 - f) zabawy wychowawcze i edukacyjne (pożegnanie z pieluchą, jedzenie łyżeczką, picie z kubeczka, dbanie o porządek i higienę, nauka dobrych manier, współpracy i dzielenia się z innymi);
 - g) zabawy w kuchnię (poznawanie smaków, zapachów, struktur różnych produktów);
 - h) zabawy z wykorzystaniem języka angielskiego;
 - i) zajęcia logopedyczne ukierunkowane na wspieranie prawidłowego rozwoju mowy;
 - j) pomoce dydaktyczne, plastyczne i techniczne;
 - k) środki czystości i artykuły higieniczne– oprócz pampersów, chusteczek nawilżających, kremów na odparzenia/pudrów;
 - l) ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, nocniki, zastawę stołową i sztucce.
7. W ramach opłaty za wyżywienie Żłobek organizuje 5 posiłków dziennie dla każdego dziecka i stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożonej przez ilość dni roboczych w miesiącu.
8. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym. Zmiana wysokości opłat nie wymaga zmiany Umowy cywilnoprawnej zawartej z Rodzicem/ Opiekunem prawnym dziecka.

ROZDZIAŁ V

Struktura organizacyjna Żłobka **§10**

1. W Żłobku wyróżnia się następujące stanowiska pracy:
 - Dyrektor Żłobka
 - Kierownik Żłobka
 - Pielęgniarka lub położna
 - Opiekun, młodszy opiekun
 - Sprzątaczką
 - Konserwator
2. **Żłobkiem zarządza Dyrektor.**
3. Do głównych zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością Żłobka, zwłaszcza w zakresie realizacji opiekuńczych i wychowawczych zadań Żłobka, ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka i wspomagania rodziców w wychowaniu dziecka,

- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi, tworzenie i odpowiadanie za warunki konieczne do harmonijnego i możliwie pełnego rozwoju psychofizycznego dzieci w Żłobku,
 - 3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom Żłobka,
 - 4) prawidłowe dysponowanie środkami finansowymi Żłobka ich,
 - 5) pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
 - 6) organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka, w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy,
 - 7) kierowanie całością spraw administracyjno-gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami i wydawanie z tym związanych poleceń i zarządzeń,
 - 8) ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresów czynności dla personelu,
 - 9) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 10) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
 - 11) rozpatrywanie skarg i wniosków od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - 12) prowadzenie i nadzór nad szkoleniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 13) inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Żłobka.
4. W czasie nieobecności Dyrektora w Żłobku obowiązki przejmuje Kierownik.
 5. **Kierownik kieruje pracą Żłobka.**
 6. Kierownik Żłobka odpowiada za całokształt pracy Żłobka i ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.
 7. Do głównych zadań Kierownika należy:
 - 1) zaznajomienie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz ich podstawowymi uprawnieniami /zakres obowiązków jest potwierdzony przez pracownika na piśmie/,
 - 2) organizowanie i tworzenie warunków pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiągnięcie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 3) kontrolowanie i nadzorowanie dyscypliny pracy oraz wykonywania powierzonych pracownikom obowiązków na terenie Żłobka,
 - 4) udzielanie urlopów wypoczynkowych pracownikom Żłobka, prowadzenie rocznych kartotek urlopowych oraz ewidencji wykorzystania czasu pracy pracowników,
 - 5) czuwanie nad terminowym przeprowadzaniem przez pracownika badań profilaktycznych oraz okresowych,
 - 6) prowadzenie ewidencji przyjęć dzieci do Żłobka,
 - 7) czuwanie nad jakością sporządzanych posiłków i żywieniem dzieci oraz ich bezpieczeństwem,

- 8) nadzorowanie pracy w zakresie przestrzegania przepisów BHP oraz przeprowadzanie okresowych szkoleń pracowników na poszczególnych stanowiskach,
 - 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
 - 10) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
 - 11) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka,
 - 12) przestrzeganie przepisów BHP i p/poż
 - 13) udział w przeglądach oraz przeprowadzanych kontrolach w Żłobku,
 - 14) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 15) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.
8. W przypadku nieobecności Kierownika zastępstwo pełni osoba przez niego upoważniona.
9. Do głównych zadań **pielęgniarki/położnej i opiekuna /młodszego opiekuna** należy:
- 1) przyjmowanie i codzienny przegląd stanu zdrowia dzieci,
 - 2) układanie rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie,
 - 3) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, takich jak: mycie, kąpanie, przewijanie, wysadzanie na nocnik, czesanie,
 - 4) karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach, wyrabianie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci, odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i czuwanie nad jego przebiegiem,
 - 6) oddziaływanie wychowawcze na dzieci,
 - 7) prowadzenie zajęć wychowawczych z dziećmi w swojej grupie na podstawie planu zajęć stosownie do wieku i rozwoju dzieci,
 - 8) kontrolowanie stanu zabawek i pomocy wychowawczych, czuwanie nad ich właściwym używaniem, systematycznym uzupełnianiem i konserwacją,
 - 9) dbanie o estetyczny wygląd sal zabaw i pomieszczeń towarzyszących,
 - 10) zawiadamianie Kierownika Żłobka o objawach chorobowych zauważonych u dzieci, izolowanie dzieci chorych,
 - 11) przestrzeganie przepisów p/poż. i BHP,
 - 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Żłobka.
10. Do zadań **sprzątaczk** zalicza się:
- 1) bieżące utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Żłobka oraz okresowe gruntowne sprzątanie budynku, obejścia i trawnika,
 - 2) zabezpieczenie budynku po zajęciach /sprawdzenie wyłączenia oświetlenia, kranów, itp./,
 - 3) w czasie remontów usunięcie i zabezpieczenie sprzętu i umeblowania,
 - 4) dokładne sprzątnięcie i umycie pomieszczeń po remoncie,
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Żłobka.
11. Do obowiązków **konserwatora** zaliczamy:
- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń grzewczych: co., ccw,
 - 2) pielęgnacja ogrodu: sianie traw, koszenie traw, naprawa i malowanie ogrodzenia oraz urządzeń ogrodowych,
 - 3) w okresie zimowym odśnieżanie chodników wokół i na terenie przy Żłobku,
 - 4) w okresie letnim utrzymywanie czystości wokół budynku Żłobka,

- 5) naprawa i konserwacja urządzeń i wyposażenia Żłobka niewymagających specjalnych uprawnień,
- 6) przestrzeganie przepisów p/poż i BHP,
- 7) wykonywanie drobnych napraw oraz usuwanie awarii - w miarę posiadanych kwalifikacji w macierzystym Żłobku zleconych przez Dyrektora lub Kierownika Żłobka,
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji

§ 11

1. Żłobek prowadzi nabór zgodnie z zasadami określonymi w Statucie przez cały rok.
2. W celu ubiegania się o miejsce w Żłobku wymagane jest złożenie Karty zgłoszenia dziecka. Wzór Karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik 2 do Regulaminu Organizacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Żłobka lub do pobrania w placówce.
3. W przypadku zakwalifikowania dziecka następuje zawarcie Umowy cywilno- prawnej o świadczenie usług między Rodzicami/ Opiekunkami Prawnymi a Żłobkiem.
4. Umowa zawierana jest na czas określony do osiągnięcia przez dziecko wieku szkolnego tj. do ukończenia 3 roku życia. Czas obowiązywania umowy jest gwarancją miejsca dla dziecka w Żłobku.
5. Rozwiązanie umowy może nastąpić na warunkach określonych w niniejszej Umowie - obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca. Rozwiązanie Umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
6. Umowa na korzystanie z usług Żłobka powinna być zawarta nie później niż na dzień poprzedzający rozpoczęcie korzystania z usług Żłobka.
7. Rodzic/ Opiekun prawny dziecka przyjętego, zobligowany jest w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy:
 - dokonać wpłaty zaliczki, której kwotę rokrocznie podaje do wiadomości Dyrektor Żłobka. Zaliczka jest jednorazowa i bezzwrotna, przeznaczona na potrzeby związane z funkcjonowaniem Żłobka podczas całego pobytu dziecka w placówce (tj. NNW, artykuły higieniczne dla dzieci, pomoce dydaktyczne, upominki okolicznościowe, dodatkowe atrakcje dla dzieci).
8. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w Umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego.
9. Rodzice zobowiązani są do aktualizacji danych osobowych dziecka i swoich.
10. Zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka stanowi załącznik nr 2 do umowy.
11. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby wolnych miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zapisania dziecka, przy czym pierwszeństwo mają:
 - dzieci już uczęszczające do Żłobka,
 - rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Żłobka,

- dzieci rodziców pracujących,
 - dzieci z rodzin wielodzietnych,
 - dzieci niepełnosprawne, również niepełnosprawność rodzeństwa, jednego z rodziców bądź obojga,
 - dziecko wychowywane przez samotnych rodziców bądź objęte pieczą zastępczą.
12. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku, utworzona zostanie lista rezerwowa – w przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.

ROZDZIAŁ VII

Funkcjonowanie Żłobka oraz prawa i obowiązki

§12

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną.

§13

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, przyprowadza do Żłobka tylko zdrowe dziecko.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych rodzic lub opiekun informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1 godziny.
3. Jeśli dziecko zostało odesłane ze Żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.
4. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Żłobek o każdym

zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku.

§14

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, pozostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnionych osób.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - a. dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
 - b. opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci
 - c. każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka, plac zabaw i ogród) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - d. opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
 - e. opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka,
 - f. obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
 - g. w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§15

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych. Za pisemnym upoważnieniem rodziców/opiekunów prawnych dzieci mogą być odebrane przez pełnoletnią osobę, przez nich upoważnioną, po wcześniejszym sprawdzeniu tożsamości z danymi wskazanymi w upoważnieniu
2. Upoważnienie zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - nr dowodu tożsamości,
 - nr telefonu kontaktowego rodziców,
 - datę i podpis rodziców.
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w

sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), dyrektor lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o zaistniałej sytuacji.

§16

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 2. a) domowe obuwie, dzieci w wieku niemowlęcym – skarpety antypoślizgowe,
 3. b) pampersy, śliniaki,
 4. c) butelkę, smoczek, jeżeli używa
 5. d) chusteczki mokre i suche,
 6. e) krem do pielęgnacji,
 7. f) odzież na zmianę,
 8. g) pościel,
 9. h) inne niezbędne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo - edukacyjnych ustalone przez Dyrektora Żłobka określone w Wyprawce.
- Wszystkie przyniesione rzeczy dziecka powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka.

2. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby:

- w zakresie diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego - Rodzice winni informować o nich na bieżąco personel Żłobka w celu zapewnienia dziecku optymalnych warunków pobytu;
- jeśli dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.) lub lekarza pediatry, począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku aż do odwołania.

3. Zalecenia lekarskie, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, powinny zawierać określenie jednostki chorobowej oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.

4. W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w Żłobku, nie dopuszcza się posiadania przez nie jakiegokolwiek biżuterii (m. in. kolczyków, klipsów, pierścionków, łańcuszków, koralików, bransoletek, spinek do włosów itp. oraz własnych zabawek.

§17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- a. równego traktowania,
- b. akceptacji takim jakie jest,

- c. opieki i ochrony,
- d. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- e. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- f. nietykalności fizycznej,
- g. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- h. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów
- i. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- j. doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- k. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- l. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:
 - a) przestrzeganie Statutu Żłobka,
 - b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu Organizacyjnego,
 - c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za Żłobek, za wyżywienie oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka,
 - d) przyprowadzanie do Żłobka tylko zdrowego dziecka,
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - f) informowanie o nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformować na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów organu prowadzącego placówkę.

§19

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.
3. Wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka.
4. Kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor Żłobka lub Kierownik.
6. Rodzice mogą tworzyć Radę Rodziców, która działa na podstawie regulaminu. Regulamin przedstawiany jest do akceptacji Dyrektorowi Żłobka.
7. Rodzice mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§20

1. Dyrektor obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin Organizacyjny Żłobka.
2. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:
 - Statut Żłobka
 - Karta zgłoszenia dziecka
 - Umowa na świadczenie usług wraz z załącznikami
3. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych w szczególności z:
 - innymi żłobkami;
 - przedszkolami;
 - instytucjami kultury;
 - poradniami dziecięcymi.
4. Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia tytoniu;
 - spożywania napojów alkoholowych;
 - przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych;
 - naruszania innych powszechnie obowiązujących przepisów.
5. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
6. Istnieje możliwość zmiany zapisów w Regulaminie Organizacyjnym, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Niezaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.

Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 04.05.2021r.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Statut.
- 2) Załącznik nr 2 Wzór karty zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Żłobka Krasnoludek w Malawie.
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy o świadczenie usług wraz z załącznikami.

